

Zatwierdzam :

.....
Dyrektor ZGKiM w Mszczonowie
mgr inż. Grzegorz Ludwiak

Opracowała:

.....
Małgorzata Kaczorowska
Mszczonów, dn. 16.06.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

**Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach:
Dwórzno i Zimna Woda - gmina Mszczonów.**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I. Definicje i skróty.
- II. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Wymagania dotyczące podwykonawstwa .
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego.
- XXI. Załączniki do siwz.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) **zamawiający** – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie,
- 3) **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) **siwz** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 5) **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164),
- 6) **oferta** - oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez zamawiającego,
- 7) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu, z najwyższą liczbą punktów,
- 8) **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915),
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część przedmiotu zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
- 10) **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie obiektu budowlanego, stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, tj. budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami,
- 11) **obiekt budowlany** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną, tj. sieć wodociągowa wraz z przyłączami.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie

reprezentowany przez Grzegorza Ludwiaka, Dyrektora Zakładu

siedziba: ul. Spółdzielcza 105, 96- 320 Mszczonów

tel. 46/ 858-00-81, faks 46/ 858-00-91

adres internetowy: <http://bip.zgkim.mszczonow.pl> e-mail: zp.zgkim.mszczonow@wp.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Roboty budowlane w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.
2. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Dwórzno i Zimna Woda, gmina Mszczonów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zgodnie z dokumentacją projektową sieć wodociągową z przyłączami:

– z rur PVC \varnothing 110 na ciśnienie 1 MPa o długości	2933,0 m
– z rur PE \varnothing 63 na ciśnienie 1 MPa o długości	142,0 m
– z rur PE \varnothing 40 na ciśnienie 1 MPa o długości	726,0 m

- hydranty typu podziemnego 15 szt.
3. Sieć wodociągową należy uzbroić w hydranty p.poż. podziemne dn 80 wraz z zasuwą odcinającą i bloczkiem betonowym.
 4. Zestawy wodomierzowe (wodomierz z zaworem zwrotnym antyskażeniowym) należy zamontować w budynkach lub studzienkach wodomierzowych.
 5. Po wykonaniu i zasypaniu wykopów zasuw, załamania i trójniki na zrealizowanym wodociągu oznakować przy pomocy tabliczek.
 6. UWAGA! Z uwagi na lokalizację robót budowlanych na terenie obejmującym źródło rzeki Pisi Gagoliny należy uwzględnić roboty związane z odwodnieniem terenu budowy. Na działce nr 136 w msc. Dwórzno roboty należy wykonać metodą bezwykopową.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót, technologia zawarte są w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik do siwz.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełny zakres robót zawarty w projektach budowlanych oraz przedmiarach stanowiących załączniki do siwz. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z tymczasowym zajęciem terenu, doprowadzeniem terenu budowy do stanu pierwotnego oraz inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i oddania obiektu do użytkowania. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zapewni pełną obsługę geodezyjną inwestycji, w tym inwentaryzację powykonawczą.
 9. Roboty składające się na przedmiot umowy należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, stwiorb, obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.
 10. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 11. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 7 i 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Są to elementy przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego – doprecyzowane w stwiorb, przy czym równoważność oferowanych materiałów i urządzeń w stosunku do wskazanych w dokumentach przetargowych winien potwierdzić Zamawiający.

Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
Dodatkowe przedmioty	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem wynosi do 28.10.2016r., natomiast ostateczny termin wykonania zamówienia wynosi do dnia 30.11.2016r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

1) Wiedza i doświadczenie:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 odrębnych zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. w zakresie wykonania sieci wodociągowych, których minimalna długość dla każdego z dwóch zamówień wynosić ma minimum 500 mb sieci wodociągowych (łącznie zakres wynikający z umowy).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów.

Ważne jest aby przy wykazywaniu przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) lub na zasadach określonych w artykule 26 ust. 2b ustawy Pzp, warunki określone w lit. a) były spełnione samodzielnie przez jednego wykonawcę.

Powyższe oznacza, że w przypadku doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień dotyczących robót budowlanych polegających na wykonaniu sieci wodociągowej przez dwa lub więcej podmioty.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

a) Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie robót, które są przedmiotem zamówienia i za które będzie odpowiedzialny, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

b) Geodeta posiadający uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi:

a) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w odniesieniu do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do siwz), należy przedłożyć:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z zał. nr 4 do siwz;

- **określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązki wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń:** obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie robót budowlanych oraz złożenia poświadczeń dotyczy robót określonych w rozdziale VI pkt 2.1) siwz, tj.: w zakresie wykonania sieci wodociągowych, których minimalna długość dla każdego z dwóch zamówień wynosić ma minimum 500 mb sieci wodociągowych (łączny zakres wynikający z umowy);
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z zał. nr 5 do siwz;
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z zał. nr 6 do siwz;
 - d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z zał. nr 7 do siwz;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.** Dokumenty podmiotów zagranicznych
- 3.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b), c), d) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 3.1 w zakresie terminów wystawienia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 4.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika.
 - 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 6 oraz w przypadku podmiotów zagranicznych również w pkt 3, dla każdego z nich.
 - 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że przynajmniej jeden z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 5.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 - 5.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.3) siwz, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
 - a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot udostępniający zasoby jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 5.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w rozdziale VII pkt 2. lit. a, b, c, d.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7a lub 7b), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 7.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie informacje i dane ekonomiczne nie mogą być podane w walucie innej niż PLN, przy czym w przypadku konieczności przeliczenia wartości walut obcych na walutę polską wykonawca przyjmie do przeliczenia kursy średnich walut obcych opublikowane przez Narodowy Bank Polski na dzień zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do sporządzenia dokumentu potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
 - pn. - pt. w godz. 7.00-15.00
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień, oświadczeń oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osoby upoważnione do kontaktów:
Małgorzata Kaczorowska – e-mail: zp.zgkim.mszczonow@wp.pl, faks: 46 858 00 91

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5 000,00 PLN, słownie: pięć tysięcy złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek zamawiającego: Bank PEKAO S.A. I O/Żyrardów, Nr rachunku: 48 1240 3350 1111 0000 3540 2451.
Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w postaci oryginału w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105, (wadium w formie innej niż pieniężnej można złożyć razem z ofertą, jednak nie należy go numerować i wpinać w ofertę).
5. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert, tj. od 11.06.2016r. do 10.07.2016r.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmarywanym pisakiem z zachowaniem czytelności.
4. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.

7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzone przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 7.1 rozdziału VII siwz.
9. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
10. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w siwz. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej siwz.
15. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Dwórzno i Zimna Woda - gmina Mszczonów

Nie otwierać przed 11.07.2016r. przed godz. 12⁰⁰

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

16. Oferty składane wspólnie:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
 - d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
 - e) Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
 - f) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt a).
 - g) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
17. Zmiany ogłoszenia, w siwz i ofercie:
 - a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>.

- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>.
- c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- d) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwzględnieniem art. 12a ust. 2 ustawy Pzp.
- e) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>.
- f) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- g) Jednocześnie, zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zp.zgkim.mszczonow@wp.pl
- h) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>.
- i) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. f), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- j) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. f).
- k) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 15), a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- l) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- m) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę na adres wskazany na opakowaniu oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 11.07.2016r. do godziny 11.45 w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2016r. o godz. 12.00 w pokoju Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie, ul. Spółdzielcza 105.
- 3) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt 3, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.
- 3) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia.
- 4) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu robót wynikającego z dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej siwz.
- 5) Przedmiar robót będący załącznikiem do niniejszej siwz stanowi dokument pomocniczy do wyszacowania zamówienia. W przypadku różnic pomiędzy danymi zawartymi w projektach budowlano-wykonawczych, a przedmiarze przyjmuje się zakres zawarty w projektach budowlano-wykonawczych.
- 6) Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odwodnienia terenu budowy, wycinki drzew i krzewów, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne wynikające z dokumentów przetargowych.
- 7) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 8) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik do niniejszej siwz.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena wykonania zamówienia = 90%**
 - b) **okres rękojmi i gwarancji = 10%**
 - 2) Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona wg wzorów:
 $K_1 = [(C_{\min} : C_x) \times 90\text{pkt}]$, gdzie:
 K_1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,
 C_{\min} – najniższa cena wykonania,
 C_x – cena oferty badanej.
 $K_2 = [RG_x]$, gdzie:
 K_2 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium rękojmi i gwarancja jakości,
 RG_x – liczba punktów odpowiadająca zaproponowanemu okresowi gwarancji i rękojmi: 0 pkt., 5 pkt., 10 pkt. wg następującego schematu:
-okres rękojmi i gwarancji 3 lata – 0 pkt.,
-okres rękojmi i gwarancji 4 lata – 5 pkt.,
-okres rękojmi i gwarancji 5 lata – 10 pkt.
- Podanie dłuższego okresu rękojmi i gwarancji niż pięć lat będzie odpowiadało maksymalnej liczbie punktów w kategorii okres rękojmi i gwarancji, tj. 10 pkt.
- $$S = K_1 + K_2$$
- S** – suma punktów przyznana danej ofercie w obu kryteriach
- 3) Uzyskana z wyliczenia ilość pkt zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
 - 4) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, wywiesi informację na tablicy ogłoszeń i umieści na stronie internetowej <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank PEKAO S.A. I O/Żyrardów, Nr rachunku: 48 1240 3350 1111 0000 3540 2451.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 7) Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich prac za należyte wykonane.
- 8) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu przedmiotu zamówienia wynosi 3 lub 4 lub 5 lat w zależności od zobowiązanie Wykonawcy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI siwz.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI siwz, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej siwz.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający załącza do niniejszej siwz wzór umowy, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 7 dni od podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu kosztorys uwzględniający przedstawioną w ofercie cenę wykonania zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających:

- a) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

2. Informacja dotycząca robót zamiennych:

- a) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia robót zamiennych.
- b) Roboty zamienne możliwe do wykonania w ramach zmiany umowy, o czym mowa we wzorze umowy, zawsze będą robotami dotyczącymi robót budowlanych objętych zakresem robót określonym w opisie przedmiotu zamówienia, ale o innym charakterze niż pierwotnie planowano.
- c) Roboty zamienne możliwe do wykonania zawsze będą dotyczyły robót budowlanych niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia.
- d) Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, wydajności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót.
- e) Roboty zamienne będą polegały m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do dokumentacji projektowej i stwiorb, materiałów budowlanych.
- f) Roboty zamienne mogą wynikać ze zmian zaproponowanych przez wykonawcę, inspektora nadzoru lub przez zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych oraz z wad dokumentacji projektowej, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, na skutek zmian zaproponowanych przez wykonawcę, inspektora nadzoru lub przez zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych dokumentach przetargowych, z wad dokumentacji projektowej, jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

5. Udostępnienie siwz i załączników:

- a) Siwz wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania.
- b) Siwz wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na stronie <http://bip.zgkim.mszczonow.pl>.
- c) Na wniosek wykonawcy siwz wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii siwz (30gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych;

Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 6 – formularz oświadczenia o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 7 – formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 7a – formularz oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7b – formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa, w tym:

projekty budowlano-wykonawcze, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;